CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA PROFISSIONAL

inovesa

SOLUÇÕES EM ENGENHARIA AMBIENTAL

APRESENTAÇÃO

O presente Código de Ética foi elaborado com a finalidade de expor os princípios, a missão e os valores da **INOVESA**. Itens, os quais, todo colaborador da instituição deve conhecer.

Através do Código de Ética institucional da **INOVESA** é possível perceber nossa função na sociedade e os valores que cultivamos.

Inovação, criatividade, bom humor, inteligência, carisma e dedicação são algumas das qualidades que valorizamos, sejam elas em clientes, parceiros, comunidade e funcionários.

Esperamos que todos tenham o entendimento e o comprometimento com este código.

Seja bem-vindo à **INOVESA**.

Juliano Vitorino de Matos
CEO

SUMÁRIO

1. DIRETRIZES EMPRESARIAIS 06

2. CONHECENDO O CÓDIGO 09

3. CONDUTAS ESPERADAS DOS COLABORADORES 11

4. CONDUTAS PROIBIDAS 12

5. AMBIENTE DE TRABALHO 14

6. BENS E ATIVOS DA EMPRESA 14

7. IMAGEM INSTITUCIONAL/SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO 15

8. RELACIONAMENTO COM TERCEIROS 16

9. SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE 18

10. POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO 19

11. EXPLORAÇÃO SEXUAL DE MENORES, TRABALHO ESCRAVO E INFANTIL 20

12. COMPROMETIMENTO SOCIAL 20

13. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CÓDIGO 21

1. DIRETRIZES EMPRESARIAIS

A felicidade e o bem-estar das pessoas foram os principais gatilhos para o surgimento da **INOVESA** Inovações em Engenharia e Sustentabilidade Ambiental, que tem o compromisso constante de melhorar a vida dos seres humanos e o meio ambiente.

A **INOVESA** é uma empresa brasileira nascida em Minas Gerais que desenvolve serviços ambientais em todo o Brasil com o compromisso de ser sustentável, otimizar seus recursos para oferecer soluções inovadoras, valorizar as pessoas, preservar a vida e o meio ambiente, sempre com responsabilidade social.

Com uma postura que valoriza a confiança, a transparência e o comprometimento nas relações entre clientes, comunidade e funcionários, a **INOVESA** otimiza todos os seus recursos para oferecer soluções inovadoras, valorizando sempre as pessoas, preservando a vida e o meio ambiente, através de um compromisso constante com a sustentabilidade.

Organograma da **INOVESA**

MISSÃO

Desenvolver soluções inovadoras e sustentáveis em prol da sociedade e do meio ambiente.

VISÃO

Ser empreendedora na criação de valores sustentáveis, com qualidade e respeito pelo planeta e pelos seres humanos.

VALORES

- Honestidade;
- Inovação;
- Objetividade;
- Comprometimento;
- Eficiência;
- Trabalho em Equipe;
- Humildade;
- Liderança;
- Sustentabilidade;
- Respeito;
- Transparência;
- Segurança.

POLÍTICA DA QUALIDADE

A **INOVESA** tem como compromisso trazer felicidade e bem-estar para as pessoas, superando as expectativas dos clientes com soluções inovadoras de engenharia trazendo qualidade, confiança e credibilidade, através da melhoria contínua dos processos, comunicação e capacitação dos colaboradores.

2. CONHECENDO O CÓDIGO

OBJETIVOS

A **INOVESA** criou o código de ética e conduta profissional ("CÓDIGO") no qual busca reunir um conjunto de normas que orientem nossas decisões e ações cotidianas em prol de um comportamento responsável e ético, preservando assim nosso maior valor: respeito à vida.

O presente CÓDIGO expressa todas as diretrizes, atitudes, comportamentos e decisões que devem ser adotados em nossos relacionamentos internos e externos nos assuntos pertinentes à empresa e seus negócios.

O CÓDIGO pretende orientar ações e decisões dos colaboradores, evitando interpretações pessoais ou imprecisas dos princípios éticos da **INOVESA**.

APLICAÇÃO

A **INOVESA** acredita que para alcançarmos nossos objetivos é necessário a compreensão e respeito de todos aos princípios, compromissos e orientações deste CÓDIGO aplicado a todas as partes envolvidas, sejam eles fornecedores, clientes, diretores, gestores, empregados, estagiários, temporários e terceiros.

ACESSO AO CÓDIGO

A diretoria e os gerentes da **INOVESA** são os responsáveis diretos pela divulgação deste CÓDIGO, porém cabe a todos os profissionais já integrados à **INOVESA** a responsabilidade de apresentar-se disponível para o esclarecimento de dúvidas e verificar o entendimento do conteúdo do CÓDIGO para os profissionais recém-chegados à empresa a fim de garantir a disseminação destes princípios nas rotinas de trabalho.

Será distribuído 01 cópia deste CÓDIGO para cada um de seus colaboradores. No ato de entrega, o colaborador deverá registrar sua adesão ao CÓDIGO através da assinatura do TERMO DE COMPROMISSO e preencher a DECLARAÇÃO DE TRANSPARÊNCIA e AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM.

3. CONDUTAS ESPERADAS DOS COLABORADORES

• É fundamental que os integrantes da **INOVESA** tenham liberdade no trabalho e exerçam suas atividades com responsabilidade, transparência e respeito.

• Os relacionamentos no trabalho devem se orientar pela honestidade, integridade, confiança, imparcialidade e respeito mútuo.

• O comprometimento com os objetivos, princípios e normas da **INOVESA** é um dever dos colaboradores.

• O colaborador da **INOVESA** que se encontrar em qualquer tipo de dúvida deve assumir a postura de buscar esclarecê-la junto ao líder de cada área.

• O colaborador da **INOVESA** deve ser organizado, mantendo a estação de trabalho sempre limpa e apresentável.

• O colaborador deve sempre se apresentar ao trabalho utilizando o uniforme em boas condições.

• A pontualidade é imprescindível para todos os colaboradores da **INOVESA**. Qualquer imprevisto deve ser comunicado por meio eficaz ao gestor imediato.

• O colaborador deve evitar assuntos pessoais e fofocas durante a jornada de trabalho, devendo preferencialmente dar prioridade a assuntos relacionados ao trabalho.

• As redes sociais tais como Facebook, Instagram, etc., devem ser utilizadas preferencialmente fora da jornada de trabalho.

4. CONDUTAS PROIBIDAS

• Não são permitidos assédios e/ou ameaças de qualquer tipo, independentemente da posição hierárquica para solicitar favores ou serviços pessoais.

• Não são toleradas ações geradas por discriminação de qualquer espécie, raça, cor, religião, gênero, sexo, orientação sexual, classe social, nacionalidade, idade, estado civil, posição político-partidária ou qualquer tipo de incapacidade física ou mental dirigida a qualquer pessoa.

• Nenhum profissional da **INOVESA** tem autonomia para assinar ou rubricar qualquer documento do tipo notificação, intimação, interdição ou de natureza parecidas sem antes o consentimento do líder imediato ou da direção da empresa.

• É proibido realizar trabalhos na **INOVESA** sob efeito de bebidas alcoólicas e/ou substâncias entorpecentes que possam alterar ou causar desvio de comportamento durante a jornada ou no ambiente de trabalho.

• É proibido o uso/porte de substâncias ilícitas dentro das dependências da empresa e durante a jornada de trabalho.

• A **INOVESA** não autoriza a prática do tabagismo dentro de suas dependências e/ou durante a jornada de trabalho.

• Eventual porte de arma é permitido somente para profissionais devidamente habilitados para tal finalidade e em situação exclusiva, caso contrário o porte de qualquer tipo de arma é proibido.

• É vedada a divulgação de informações internas da **INOVESA** sem autorização prévia do líder imediato assim como a utilização dessas informações em benefício próprio ou de terceiros.

• Não é permitido utilizar uniforme fora dos dias e horários de trabalho.

• A **INOVESA** incentiva e acredita na livre concorrência entre as empresas no mercado de trabalho, porém o empregado não deve adotar qualquer postura que afete a imagem dos concorrentes, bem como repassar informações de propriedade da **INOVESA**.

• É vedada a prática pelo colaborador, de qualquer conduta que desrespeite o caráter competitivo nas relações comerciais.

• A omissão ou alegação de desconhecimento em relação a uma postura questionável, não são condutas aceitáveis pela **INOVESA**.

5. AMBIENTE DE TRABALHO

Respeito, confiança e cordialidade são as diretrizes que norteiam as relações entre os integrantes da **INOVESA** em todos os momentos sem exceção.

Para a **INOVESA**, é fundamental que seus colaboradores atuem em um ambiente limpo e organizado, devendo todos zelar pela manutenção dos equipamentos, bem como das dependências físicas da empresa.

6. BENS E ATIVOS DA EMPRESA

A **INOVESA** disponibiliza todos os recursos necessários para a realização das diversas atividades exercidas por ela, porém é vedado o aproveitamento desses recursos para outros fins que não sejam os de interesses da empresa.

Todos os materiais e instalações da **INOVESA**, que compreendem as máquinas, equipamentos, móveis, veículos, etc, devem ser utilizados com zelo e cautela para a prevenção eventual dano.

7. IMAGEM INSTITUCIONAL/ SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A imagem e reputação da **INOVESA** estão diretamente ligadas ao diálogo e comportamento de seus colaboradores e parceiros com o público externo. A conduta dentro e fora da empresa precisa estar alinhada aos princípios e valores da **INOVESA**.

Todos os colaboradores devem zelar pela imagem da **INOVESA**.

Os colaboradores devem guardar sigilo sobre informações privilegiadas, relevantes ou estratégicas da **INOVESA**.

Os colaboradores têm a responsabilidade de zelar pela qualidade e veracidade das informações divulgadas.

Todo colaborador deve zelar e se responsabilizar pelo equipamento (hardware, software, etc) destinado a ele para execução de sua atividade, caso detectado mau uso ou instalação de software não licenciado, esse poderá arcar com os prejuízos causados por esta ação.

Cabe ainda ao colaborador não acessar e-mails desconhecidos, sites maliciosos, visando não causar danos aos arquivos e sistemas da empresa, pois acessar conteúdo duvidoso também é considerado mau uso.

8. RELACIONAMENTO COM TERCEIROS

CLIENTES

Todos os colaboradores da **INOVESA** devem tratar os clientes de forma respeitosa e cordial, com imparcialidade e profissionalismo.

Os colaboradores da **INOVESA** têm o compromisso de manter sigilo sobre informações confidenciais e/ ou contratuais do cliente, buscando prestar serviços com qualidade e compromisso.

FORNECEDORES

Nossos fornecedores são escolhidos após avaliação de critérios técnicos e profissionais como atendimento de prazo, regularização ambiental, competência, responsabilidade social, qualidade e preço. Além disso, procuramos fornecedores que praticam ações que vão de encontro a nossa política social. Fornecedores com grau de parentesco com algum profissional da **INOVESA** serão avaliados pelos líderes de cada área.

As decisões e escolhas dos fornecedores da **INOVESA** são realizadas sem discriminação, não sendo permitido o favorecimento pessoal de nenhuma natureza a nenhum integrante da **INOVESA** sendo o único objetivo o melhor atendimento aos interesses da empresa.

BRINDES E DOAÇÕES

As relações com fornecedores, clientes e parceiros de negócios, incluindo órgãos públicos e governamentais, são conduzidas com base em objetivos de negócio e não são influenciadas pela oferta ou aceitação de brindes e presentes ou pela possibilidade de recebimento de entretenimento ou hospitalidade.

A **INOVESA** é imparcial quanto a partidos políticos, não fazendo doações financeiras a qualquer partido político ou candidato.

A **INOVESA** permite a seus funcionários aceitar e/ou oferecer brindes institucionais e sem valor comercial, tais como materiais de escritório, agenda, caneta, calendário, boné, livro, chocolate, etc. No entanto, fica proibida a aceitação e/ou oferta de brindes, presentes, entretenimento ou hospitalidade que sejam luxuosos, inadequados ou em espécie.

9. SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

O principal objetivo da **INOVESA** é realizar todos os trabalhos de forma segura, com eficaz prevenção de acidentes. Além disso, a empresa tem a política de respeitar as Normas Regulamentadoras (NR-15/NR-16) do Ministério do Trabalho, com o intuito de elidir situações de risco e trabalho insalubre.

Qualquer indício de situação de risco deverá ser comunicado imediatamente a direção da empresa, que tomará todas as medidas necessárias para sanar eventual perigo e/ou dano.

Cuidar do bem-estar de seus funcionários, das comunidades no entorno das áreas de execução dos projetos e do meio ambiente é uma responsabilidade que a **INOVESA** renova diariamente. A partir da elaboração de processos de segurança e de projetos de sustentabilidade, bem como do reforço contínuo com treinamentos e capacitação de seus Integrantes, a **INOVESA** faz a gestão integrada de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA).

10. POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

A corrupção pode ser definida como a utilização de posição, poder, influência ou autoridade para obter ou conceder vantagem. Esta vantagem pode ser caracterizada pelo recebimento de dinheiro, bens e diversas outras formas de favores.

A **INOVESA** declara-se contra a corrupção, nas suas mais diversas formas.

Subornos, pagamentos de propinas e demais ações obscuras são atitudes antiéticas e ilegais, além de serem contrárias aos nossos valores. Não ofertamos nem recebemos subornos. Outrossim, não permitimos que outras pessoas adotem tais práticas utilizando o nome da **INOVESA**, ao negociar com funcionários públicos, comunidades, fornecedores e/ou clientes.

Apoiamos os esforços para eliminar subornos e qualquer forma de corrupção em todo o mundo e incentivamos os nossos fornecedores, clientes e parceiros a fazerem o mesmo.

11. EXPLORAÇÃO SEXUAL DE MENORES, TRABALHO ESCRAVO E INFANTIL

A **INOVESA** sob nenhuma circunstância submete seus empregados ou permite contratações de trabalhadores sujeitos a condições que envolvam mão de obra forçada e/ou infantil, bem como exploração sexual.

12. COMPROMETIMENTO SOCIAL

A **INOVESA** busca satisfazer os seus clientes, fornecendo produtos e serviços de qualidade, a partir de ações devidamente respaldadas pela legislação vigente em respeito ao meio ambiente e os valores socioculturais das comunidades onde a empresa atua, visando o desenvolvimento sustentável e incentivando a prática da cidadania.

13. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O CÓDIGO

DISPOSIÇÕES GERAIS

O integrante da **INOVESA** possui autonomia para notificar o superior imediato sobre atitudes potencialmente contrárias aos princípios éticos e legais deste CÓDIGO. A **INOVESA** assegura tratamento confidencial ao integrante que, de boa-fé, aponte estas condutas, sem sujeitar o relator a qualquer retaliação ou represália.

Em casos nos quais o empregado não consiga cumprir as orientações do CÓDIGO por falta de infraestrutura ou recursos adequados, ele deverá relatar a situação ao seu superior imediato. Por sua vez, o líder se comprometerá em transmitir o caso aos setores responsáveis para buscar a solução.

REVISÃO E MANUTENÇÃO

A **INOVESA** realizará a revisão do CÓDIGO sempre que detectar a necessidade de atualização.

Quando um colaborador identificar a necessidade de adequação de determinada norma, ele deverá repassar para o seu superior imediato a sua sugestão ou enviar um e-mail para a ouvidoria. A solicitação deverá ser repassada para o setor responsável pela revisão e manutenção do CÓDIGO, que avaliará a viabilidade de atualização do referido documento. As versões revisadas estão sujeitas à aprovação da diretoria da **INOVESA**.

PENALIDADES

O não cumprimento de qualquer dispositivo deste CÓDIGO sujeita qualquer colaborador, independentemente de seu nível hierárquico, às penalidades aplicáveis que serão definidas de acordo com a gravidade da ocorrência, podendo envolver advertência, suspensão, rescisão contratual por justa causa ou outras medidas cabíveis conforme legislação vigente.

Esperamos que o CÓDIGO tenha facilitado a integração do colaborador na **INOVESA** a e esclareça as principais diretrizes e modo de trabalho da empresa.

Em caso de dúvidas o integrante deverá recorrer ao seu líder/gestor direto para esclarecer seus questionamentos com o intuito de obter a compreensão necessária e pautar sua conduta profissional e pessoal nas diretrizes deste CÓDIGO.

CANAL DE OUVIDORIA

Esperamos que o CÓDIGO tenha facilitado a integração do colaborador na **INOVESA** a e esclareça as principais diretrizes e modo de trabalho da empresa.

Em caso de dúvidas o integrante deverá recorrer ao seu líder/ gestor direto para esclarecer seus questionamentos com o intuito de obter a compreensão necessária e pautar sua conduta profissional e pessoal nas diretrizes deste CÓDIGO.

A **INOVESA** possui um processo de Gestão de Integridade que garante o anonimato, caso o denunciante desejar, na utilização do Canal de Ouvidoria. Os relatos encaminhados para a Ouvidoria são tratados pelo Comitê do Programa de Integridade que emite Relatório final para definição das ações que devem ser tomadas finalizando o processo de apuração do Programa de Integridade.

Em caso de sugestões, dúvidas e/ ou conhecimento sobre alguma irregularidade praticada por algum colaborador que desrespeite o estabelecido neste CÓDIGO deve ser utilizado o Canal de Ouvidoria através de telefone, carta, e-mail ou site da empresa.

Contatos da **INOVESA**
Telefone: (31) 2510-2700
Endereço para correspondências: Avenida Prudente de Morais, 287 - Sala 1401
Santo Antônio - Belo Horizonte/MG - CEP 30350-093
ouvidoria@inovesa.com.br
http://www.inovesa.com.br/ouvidoria/

MENSAGEM FINAL

Esperamos que o Código de Ética e Conduta Profissional tenha facilitado a sua integração na **INOVESA**, detalhando as diretrizes e valores empresariais, bem como o nosso modo de trabalho e conduta profissional com muito respeito e qualidade nas relações humanas.

Agora que faz parte da equipe, esperamos que se comprometa com a **INOVESA** na busca da excelência empresarial e melhoria contínua.

Desejamos sucesso em sua caminhada conosco!

Seja bem-vindo e bom trabalho!

Código – CEC-001 - Revisão 05 - Data: 11/05/2021

DECLARAÇÃO DE TRANSPARÊNCIA:

1. Você tem alguma relação familiar com outro colaborador da INOVESA ou com algum prestador de serviços, parceiro ou cliente?

( ) Não ( ) Sim

Nome: _____

Empresa/ Setor: _____

Tipo de parentesco: _____

2. Você é sócio, representante comercial ou ocupa posição com poder de decisão em empresas fornecedores de serviços, parceiras ou clientes da INOVESA?

( ) Não ( ) Sim

Empresa/Setor: _____

Cargo/Posição: _____

3) Possui alguma situação que necessite de validação?

( ) Não ( ) Sim

Descreva: _____

_____

_____

_____

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que: _____

1. Recebi, li e compreendi o Código de Ética e Conduta Profissional da INOVESA não podendo, portanto, alegar desconhecimento de seu conteúdo;
2. Concordo plenamente com todas as regras e orientações nele contidas;
3. Assumo totalmente o compromisso de cumpri-las.

Nome legível: _____

Assinatura: _____

Data: _____

CPF: _____

RG: _____

AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM:

Autorizo o uso de minha imagem em qualquer material entre vídeos, fotos e documentos, para ser utilizada em divulgações de circulação interna e externa da empresa. A presente autorização é concedida de forma gratuita, abrangendo o uso de imagem em todo o território nacional e exterior em quaisquer meios de comunicação, não recebendo para tanto qualquer tipo de remuneração.

Declaro que as informações prestadas neste documento são verdadeiras e feitas de minha própria vontade, não havendo omissão de nenhuma informação.

Nome legível: _____

Assinatura: _____

Data: _____

CPF: _____

RG: _____

VOLVO

Avenida Prudente de Morais, 287, sala 1401
Santo Antônio Belo Horizonte/MG CEP 30.350-093
www.inovesa.com.br
(31) 2510 2700